

STENDERS



Latvijas
Dabas fonds

Latvijas Dabas fonda
un SIA "STENDERS" veidotā Mitrāju fonda

**Grantu projektu konkurss
mitrāju atjaunošanai**

NOLIKUMS

Rīga, 2025

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Projekta konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā īsteno mazo grantu konkursu mitrāju atjaunošanai.
- 1.2. **Konkursu organizē** Nodibinājums “Latvijas Dabas Fonds” (turpmāk – LDF) sadarbībā ar SIA “STENDERS”.
- 1.3. **Konkursa mērķis** ir finansiāli, izglītojoši un informatīvi atbalstīt Konkursā pieteiktos projektus, kuros, īpašnieki, tiesiskie valdītāji, turētāji vai sadarbības grupas (tajā skaitā nevalstiskās organizācijas un pašvaldības) veic mitrāju stāvokļa uzlabošanu, mitrāju atjaunošanu un padara to apsaimniekošanu efektīvāku.
- 1.4. **Nolikumā lietotie termini**
 - 1.4.1. Grants – Konkursā piešķirts finansējums projekta īstenotājam mitrāja stāvokļa uzlabošanai;
 - 1.4.2. Pieteikums – projekta pieteikums ar pielikumiem Konkursā.
 - 1.4.3. Atbalsta pretendents – fiziska vai juridiska persona, kas pretendē uz granta saņemšanu.
 - 1.4.4. Projekta īstenotājs – fiziska vai juridiska persona, ar kuru noslēgts finansēšanas līgums.
 - 1.4.5. Attiecināmās izmaksas – izdevumi, kas finansējami Konkursā.
 - 1.4.6. Finansēšanas līgums – līgums starp LDF un projekta īstenotāju par projekta finansēšanas un izpildes kārtību.
 - 1.4.7. Projekta uzraudzības periods – periods pēc projekta īstenošanas, kurš sākas no pēdējā granta maksājuma pārskaitījuma datuma un ir spēkā trīs kalendāros gadus.
 - 1.4.8. Atjaunojamā teritorija – mitrāja teritorija, uz kuru attiecas projekta pieteikums.
- 1.5. **Konkursa uzdevumi**
 - 1.6. Uzlabot mitrāju (Eiropas Savienības aizsargājamo zālāju biotopu) aizsardzības stāvokli, atjaunojot un uzlabojot to pieejamību efektīvākai apsaimniekošanai nākotnē;
 - 1.6.1. Veicināt ieinteresēto personu, privāto zemes īpašnieku, tiesisko valdītāju, turētāju un sadarbības grupu izpratni par mitrājiem, to atjaunošanu, atjaunošanas metodēm;
 - 1.6.2. Veicināt sabiedrības iesaisti mitrāju atjaunošanā un atjaunošanas sekmju monitoringā.
- 1.7. **Konkursa prioritārie biotopi**
 - 1.8. 6410 – Mītri zālāji periodiski izzūstošās augsnēs;
 - 1.8.1. 6450 – Palieņu zālāji;
 - 1.8.2. 6510 – Mēreni mitras pļavas.
- 1.9. **Konkursa sekundārie biotopi:**
 - 1.9.1. Jebkurš no sekojošiem konstatētiem ES nozīmes zālāju biotopiem, kas atrodas applūstošā teritorijā:
 - 1.7.1.1. 6230* – vilkakūlas zālāji;
 - 1.7.1.2. 6270* – sugām bagātas ganības un ganītas pļavas;
 - 1.7.1.3. 6530* – parkveida pļavas un ganības.
 - 1.7.1.4. 1630 – piejūras zālāji
- 1.10. **Atbalsta pretendents ir:**

- 1.10.1. Fiziska persona, kura sasniegusi vismaz 18 gadu vecumu un kuras īpašumā vai valdījumā ir zemes īpašums, kas atbilst nolikuma 1.6.-1.7. punktam, vai ir noslēgta vienošanās ar zemes īpašnieku par projekta aktivitāšu īstenošanu tā zemes īpašumā;
- 1.10.2. Latvija Republikā reģistrēta juridiska persona, kuras īpašumā vai valdījumā ir zemes īpašums, kas atbilst nolikuma 1.6.-1.7. punktam, vai ir noslēgta vienošanās ar zemes īpašnieku par projekta aktivitāšu īstenošanu tā zemes īpašumā;
- 1.11. **Konkursa izsludina, informāciju publicējot**
 - 1.11.1. LIFE MarshMeadows projekta mājaslapā: <https://lifemarshmeadows.eu>
 - 1.11.2. LDF mājaslapā: <https://ldf.lv/> un sociālajos tīklos
 - 1.11.3. SIA Stenders mājaslapā <https://stenders.lv>
- 1.12. **Projekta īstenošanas termiņš** ir 1 gads no finansēšanas līguma noslēgšanas ar LDF, bet ne vēlāk kā 2026. gada 30. decembris.

2. Konkursa finanšu nosacījumi

- 2.1. Konkursa pieejamā granta summa 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši eiro).
- 2.2. Viena projekta attiecināmo izmaksu summa ir 1000,00 EUR (tūkstots eiro) par katru Konkursam pieteikto atjaunojamo hektāru. Projektā iespējams pieteikt teritoriju platībā līdz 3 hektāriem.
- 2.3. Granta maksājums sedz (Granta intensitāte) 100% (simts procentus) no attiecināmajām izmaksām.
- 2.4. Pieļaujams, ka pieteiktā projekta budžets pārsniedz maksimālo attiecināmo izmaksu summu, ja pretendents pārsniegto summas daļu:
 - 2.4.1. sedz no saviem finanšu līdzekļiem;
 - 2.4.2. piesaista projektā citus līdzfinansētājus, kas apņemas segt daļu no projekta budžetā paredzētās summas.
- 2.5. Ja projekta budžetā paredzēts līdzfinansējums, pretendents pieteikumā norāda precīzu līdzfinansējuma summu, līdzfinansējuma avotu un summu, kas iegūstama no granta.
- 2.6. Grantu nepiešķir par darbībām, kuras atbalsta pretendents ir sācis īstenot pirms finansēšanas līguma noslēgšanas vai kuru izmaksas nav samērīgas un pamatotas.
- 2.7. Grantu nepiešķir par darbībām, par kuru īstenošanu tiek saņemti citi Eiropas Savienības budžeta līdzekļi (Piemēram: LAD atbalstam pieteikto platību pļaušanas pakalpojums);
- 2.8. Projekta īstenošana pienākums uz visiem ar projektu saistītajiem izdevumu pamatojošajiem dokumentiem nodrošināt atsauci uz Mitrāju fonda grants.

3. Attiecināmās izmaksas

- 3.1. Pieteikuma izmaksas ir attiecināmas, ja tās ir:
 - 3.1.1. nepieciešamas projekta īstenošanai un ir iekļautas projekta finansiālās daļas aprakstā;
 - 3.1.2. praktiski radušās projekta īstenošanai projekta periodā;
 - 3.1.3. uzskaitītas projekta īstenošanas grāmatvedības reģistros, ir identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, ievērojot vispārējos grāmatvedības principus un spēkā esošo tiesību aktus.
- 3.2. Pieteikumā ir attiecināmas šādas tiešās izmaksas:
 - 3.2.1. Ārējo pakalpojumu izmaksas;
 - 3.2.2. Materiālu un mazvērtīgā inventāra (līdz 400 eur) iegādes izmaksas.
- 3.3. Projektā nav attiecināmas šādas izmaksas:
 - 3.3.1. projekta īstenošanu un trešo pušu darba alga;

- 3.3.2. kredīta maksājumi, procenti, komisijas maksas vai nokavējuma naudas, naudas sodi, līgumsodi, tiesvedības izdevumi;
- 3.3.3. finanšu darījumu izmaksas, izņemot bankas komisijas, kas rodas finansēšanas līgumā noteikto pienākumu dēļ;
- 3.3.4. zemes un cita nekustamā īpašuma iegādes izmaksas;
- 3.3.5. prognozētas izmaksas par zaudējumiem vai iespējamām nākotnes saistībām;
- 3.3.6. valūtas kursu svārstību radītie zaudējumi;
- 3.3.7. atgūstamās pievienotās vērtības nodokļa summas;
- 3.3.8. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
- 3.3.9. pārmērīgi vai nepārdomāti izdevumi.

4. Pieteikuma iesniegšanas kārtība

4.1. Pieteikumu iesniegšana notiek divās kārtās:

4.2. Pirmā kārtā:

- 4.3. Elektronisks pieteikums aizpildot [anketu](#);
- 4.3.1. Pieteikumi tiek izskatīti katra mēneša 2. nedēļā. Pēc izskatīšanas, pretendenti tiek informēti par konkursa rezultātiem;
- 4.3.2. Konkursā noraida pieteikumu, ja:
 - 4.2.3.1. pretendentam (juridiskām personām vai fiziskām personām – saimnieciskās darbības veicējiem) saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta sniegto informāciju ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (neattiecas uz pretendentu, kuram ar Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu nodokļu maksājumu termiņš ir pagarināts vai atlikts saskaņā ar likumu "Par nodokļiem un nodevām"). Nodokļu parādu esamība ir uzskatāma par patstāvīgu pamatu pieteikuma noraidīšanai jebkurā vērtēšanas stadijā;
 - 4.2.3.2. pretendents ir persona, kura pasludināta par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, kuras saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, kā arī uzsākta tiesvedība par tās darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
 - 4.2.3.3. pretendents Konkursa gaitā ir centies iegūt konfidenciālu informāciju vai mēģinājis ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu.
- 4.2.4. Pretendenti var vērsties pie aktivitātes koordinatora ar jautājumiem par anketas aizpildīšanu, izmantojot e-pastu: ldf@ldf.lv ;
- 4.2.5. Pieteikumi tiek pieņemti līdz 2026. gada 30. jūnija plkst. 17:00 vai līdz beidzies konkursā pieejamais finansējums.

4.3. Otrā kārtā:

- 4.4. 1. kārtā apstiprinātais pretendents vai pretendenta pārstāvis kopā ar vismaz vienu dalībnieku no vērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija), veic projektā atjaunojamās teritorijas apskati dzīvē, konstatē pieteikuma atbilstību iesniegtajai projekta idejai un ja nepieciešams veic izmaiņas 1. kārtā iesniegtajā projekta idejā;
- 4.3.1. Sadarbībā ar Komisiju tiek aizpildīts pilnais projekta pieteikums;
- 4.3.2. Ja pretendents vai ar to saistītās personas ir īstenojušas, īsteno vai plāno īstenot citus projektus saistībā ar šajā projektā paredzēto, projekta aprakstā (2. pielikums) sniedz informāciju par visiem projektiem un skaidro, kā tiks novērsts dubultā finansējuma risks.
- 4.3.3. Pilno projekta pieteikumu pretendents iesniedz:

- 4.3.4.1. Elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu, atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam, sūtīt uz LDF elektronisko adresi ldf@ldf.lv. E-pasta temata (Subject) ailē norāda "Pieteikums grantu konkursam mitrāju atjaunošanai!" Pretendents saņem paziņojumu par e-pasta saņemšanu tajā pašā vai nākamajā darba dienā;
- 4.3.4.2. papīra formātā klātienē LDF birojā (Blaumaņa ielā 32-8, Rīgā) darba dienās no plkst. 10.00 līdz 17.00.
- 4.3.5. Ja pieteikumu iesniedz papīra formātā, tam kopā ar pielikumiem un pavaddokumenti ir jābūt sanumurētam un caurauklotam /vai cauršūtam/.
- 4.3.6. Pieteikumu paraksta fiziska vai juridiska persona, kurai ir paraksta tiesības;
- 4.3.7. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno apliecināta pilnvaras kopija par personas tiesībām parakstīt projekta pieteikumu.

5. Apstiprināto pretendentu iesniedzamie dokumenti

- 5.1. Pieteikums sastāv no aizpildītas pieteikuma veidlapas (1. un 2. pielikums) un šādiem pavaddokumenti (4. pielikums):
 - 5.3.1. dokuments, kas apliecina pilnvarojumu parakstīt visus ar projekta iesniegumu saistītos dokumentus (ja attiecas);
 - 5.3.2. dokuments, kas apliecina valdījuma tiesības nekustamajam īpašumam, kurā tiks realizēts projekts;
 - 5.3.3. Zemes īpašnieka atbalsta vēstule, ja projektu plānots realizēt uz zemes, kura nav pieteicēja īpašumā, tiesiskajā valdījumā vai apsaimniekošanā;
 - 5.3.4. apliecinājums par interešu konflikta neesību (3. pielikums; Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem");
 - 5.3.5. Valsts ieņēmumu dienesta lēmums par nodokļu maksājuma termiņa pagarinājumu vai atlikšanu saskaņā ar likumu "Par nodokļiem un nodevām" (ja attiecas);
 - 5.3.6. neobligāta pēc pretendenta ieskatiem pievienota papildu informācija video, foto, citu vizuālo materiālu formātā.
- 5.2. Pieteikumu un pavaddokumentus aizpilda datorrakstā latviešu valodā.

6. Pieteikumu izskatīšana un vērtēšana

- 6.1. Pieteikumus izskata un vērtē Komisija vismaz 3 (trīs) locekļu sastāvā.
- 6.2. Komisiju veido LDF darbinieki.
- 6.3. Komisija ir tiesīga pretendentiem prasīt papildu informāciju par pieteikumu.
- 6.4. Komisija ir tiesīga apstiprināt pieteikumus pilnā apjomā, samazinātā apjomā vai noraidīt to.
- 6.5. Pieteikumus vērtē atbilstoši kritērijiem (5. pielikums).
- 6.6. Pieteikumu izvērtēšana tiek veikta katra mēneša otrajā nedēļā.
- 6.7. Ja pretendents, atbilstoši kritērijiem, saņem vismaz 8 punktus, pieteikums tiek apstiprināts.
- 6.8. LDF desmit darba dienu laikā pēc pieteikumu izvērtēšanas pretendents rakstiski informē par atlases rezultātiem uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi. Konkursa rezultāti tiek publicēti katra kalendārā gada beigās, Nolikuma 1.10. apakšpunktā norādītajās mājas lapās.
- 6.9. Pēc pieteikuma apstiprināšanas LDF zālāju eksperts kopā ar projekta pieteicēju apskata projekta teritoriju un veic grozījumus projektā, ja, pēc eksperta viedokļa, tādi nepieciešami.

7. Granta piešķiršanas kārtība un līgumsaistības

- 7.1. Grantu uzskata par piešķirtu no brīža, kad Komisija ir pieņēmusi lēmumu finansēšanas līguma slēgšanas tiesības piešķirt pretendenta.
- 7.2. Pirms finansēšanas līguma noslēgšanas, pretendents norādītajā termiņā iesniedz LDF nepieciešamo informāciju finansēšanas līguma noslēgšanai.
- 7.3. Ja pretendents norādītajā termiņā nepieciešamo informāciju neiesniedz, finansēšanas līgumu ar viņu neslēdz un grantu neizmaksā.
- 7.4. Projekta īstenotājam paredzēto granta summu nosaka, pamatojoties uz pieteikumā iekļauto informāciju, nepārsniedzot Nolikuma 2.2. apakšpunktā norādīto summu par hektāru.
- 7.5. Projekta finansējums projekta īstenotājam tiks izmaksāts pēc atskaites (6. pielikums) iesniegšanas un apstiprināšanas par faktiskajām izmaksām vai vienojoties ar LDF par avansa maksājumu pirms projekta realizācijas.
- 7.6. LDF ir tiesības neizmaksāt grantu, ja projekta īstenotājs:
 - 7.6.1. ir maldinājis Konkursa rīkotājus;
 - 7.6.2. nav iesniedzis visus prasītos dokumentus un informāciju;
 - 7.6.3. nav ievērojis Nolikumā noteiktos termiņus.
 - 7.6.4. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos dokumentus;
 - 7.6.5. nav iesniedzis atskaiti finansēšanas līgumā noteiktajā termiņā vai iesniedzis to nepieņemamā formā;
 - 7.6.6. grantu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citam mērķim, nekā norādīts finansēšanas līgumā;
 - 7.6.7. grantu lietojis personīgā labuma gūšanai.
- 7.7. Konkursa rīkotājam ir tiesības projekta uzraudzības periodā veikt pārbaudes granta saņēmēja pieteikumā norādītajā darbības vietā, lai pārliecinātos par iegādāto materiālo vērtību atrašanos saimnieciskās darbības veikšanas vietā un darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Konkursa idejas pieteikumam.
- 7.8. Granta saņēmējs apņemas zālāja atjaunošanu veikt atjaunošanā iesaistot sabiedrību, veikt foto monitoringu no fiksēta foto punkta vismaz 2x gadā (nepieciešamības gadījumā, LDF nodrošina uzstādāmu foto punktu) un pēc vienošanās ar LDF veikt zālāja atjaunošanās monitoringu reizi gadā (pēc LDF izstrādātas monitoringa programmas) monitoringa rezultātus iesniedzot glabāšanā LDF. Monitorings jāveic vismaz līdz 2028. gada 31. decembrim.

8. Atskaites

- 8.1. Pēc projekta īstenošanas, granta saņēmējs LDF iesniedz atskaiti (6. pielikums) ar aprakstošo un finanšu informāciju, pievienojot fotogrāfijas/attēlus.
- 8.2. Atskaite jā sagatavo un jā iesniedz trīsdesmit kalendāro dienu laikā pēc projekta beigām, bet ne vēlāk kā līdz 31.01.2027.

9. Noslēguma noteikumi

- 9.1. LDF ir tiesības Konkursa gaitā grozīt nolikumu, informējot par izmaiņām pretendētus mājas lapās, kurās konkurss izsludināts.
- 9.2. LDF ir tiesīgs pārtraukt Konkursa norisi, ja nepārvaramu apstākļu dēļ (*force majeure*) Konkursu turpināt nav iespējams.
- 9.3. Pretendents var atsaukt iesniegto pieteikumu jebkurā laikā, kamēr nav noslēgts finansēšanas līgums, iesniedzot rakstisku paziņojumu LDF.
- 9.4. LDF apņemas sniegt zālāja biotopu eksperta ieteikumus labākai plānoto darbu veikšanai un turpmākai konkursam pieteikto zālāju biotopa kvalitātes uzlabošanai.

- 9.5.LDF ir tiesības projekta realizācijas laikā veikt pārbaudes projekta īstenošanas vietā, lai pārlicinātos par projekta izpildes progresu un atbilstību pieteikumam.
- 9.6.Atbalsta pretendents piekrīt savu personas datu un Konkursa rīkotāja iesniegtās informācijas izmantošanai, apstrādei un tālāk nodošanai trešajai personai Nolikumā noteikto nosacījumu izpildei un Konkursa īstenošanai, atbilstoši nacionālo normatīvo aktu un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām.
- 9.7.Konkursa organizētājam ir tiesības izmantot Konkursa materiālus, tajā skaitā tos publicēt, ievietot internetā, pavairot u.tml., kā arī veidot labās prakses piemēru par projektu īstenotājiem un viņu dalību Konkursā. Iepriekš saskaņotos pasākumos iespējama fotografēšana, filmēšana, audio un video ierakstu veikšana.
- 9.8.Projekta īstenotājam jānodrošina publicitāte ar atsauci uz Latvijas Dabas fonda un SIA Stenders veidoto Mitrāju fondu (pieminot un atsaucoties uz Mitrāju fondu sociālajos tīklos vai atsaucoties uz projektu citos publicitātes kanālos).
- 9.9.Projekta īstenotāja pienākums uz visiem Pamatlīdzekļiem, kas iegādāti par grantu finansējumu un kuru virsma to atļauj, nodrošināt Mitrāju fonda publicitāti (LDF nodrošina uzlīmes).